

COMMISSIONE PER L'ATTIVITA' SPORTIVA CALCIO STAGIONE SPORTIVA 2021/2022

COMUNICATO NR. 3
DEL 9 SETTEMBRE 2021

COMUNICAZIONI

COPPA LARIO OPEN A 7 e OPEN A 11

I calendari della fase a girone verranno inviati alle società, all'e-mail indicate sul modulo di iscrizione, entro lunedì 13 settembre p.v. e pubblicati sul sito. Le prime partite verranno disputate giovedì 16 settembre.

Pro memoria per le società

Per fare cosa	Cosa occorre	Riferimento Mail o telefono	Con quale tempistica	Come verrà risposto
Spostare una partita	Mail di entrambe le squadre	spostamenticalcio@csicomo.it	almeno 7 giorni prima della gara	Comunicato del giovedì successivo alla richiesta o, solo nei casi urgenti risposta alla mail
Richiesta rinvio gara per maltempo	Mail di entrambe le squadre	spostamenticalcio@csicomo.it calcio@csicomo.it	almeno 5 ore prima della gara	Solo in caso di accoglimento della richiesta risposta alla mail inviata o telefonata al dirigente responsabile
Rinuncia alla disputa della gara	Mail della squadra che rinuncia	calcio@csicomo.it		risposta alla mail inviata o telefonata al dirigente responsabile
Comunicazione data recuperi	Mail di entrambe le squadre	calcio@csicomo.it	Nel rispetto del regolamento	Comunicato del giovedì successivo alla richiesta o, solo nei casi urgenti risposta alla mail
Assenza dell'arbitro	Telefonata	335 5998262	Almeno 20' prima dell'orario di inizio gara	
Segnalazione sugli arbitri	Mail	arbitriscalcio@csicomo.it		
Richiesta informazioni sul tesseramento	Mail	csicomo@csicomo.it		

ASSENZA DELL'ARBITRO DESIGNATO

(Art. 16 Regolamento Calcio 2021_22)

Categoria Open a 11

Per tutta l'attività, in assenza dell'arbitro designato, la gara **potrà** essere comunque disputata. La direzione della stessa sarà affidata ad un **tesserato scelto di comune accordo dalle due società** con le procedure previste dai Regolamenti nazionali dell'attività sportiva "Sport in regola" – **Norme per l'attività sportiva art. 58.**

In caso di mancato accordo per la disputa della gara, le società interessate dovranno accordarsi per il recupero della stessa. Il recupero stesso dovrà essere effettuato entro 15 giorni.

Nelle ultime tre giornate di calendario la gara dovrà essere recuperata entro il giovedì successivo.

Categorie: Ragazzi a 7 – Allievi a 7 – Juniores a 7 – Femminile a 7 – Top Junior a 7 – Open a 7

Per tutta l'attività, in assenza dell'arbitro designato, la gara **dovrà** essere comunque disputata con le procedure previste dai Regolamenti nazionali dell'attività sportiva "Sport in regola" – **Norme per l'attività sportiva art. 58.**

Per tutte le categorie

Le società, in assenza dell'arbitro designato, potranno contattare un responsabile del comitato che provvederà a contattare l'arbitro designato ed eventualmente, qualora sia possibile, alla sua sostituzione con altro arbitro. Nel caso di sostituzione dell'arbitro designato con altro arbitro **il tempo di attesa decade** e le squadre dovranno attendere l'arrivo del sostituto; la squadra che abbandonerà il terreno di gioco, dopo che il responsabile del comitato avrà confermato di aver provveduto a reperire un sostituto, sarà considerata **rinunciataria** e nei suoi confronti verranno sanzionati i relativi provvedimenti disciplinari.

DISTINTE

Per tutta l'attività provinciale le società dovranno, obbligatoriamente, presentare all'arbitro la distinta dei giocatori in formato elettronico.

Tale distinta dovrà essere predisposta e stampata dal sito del tesseramento on line della società, potranno essere inseriti in distinta fino a 14 atleti per l'attività a 7 e 20 atleti per l'attività a 11. Le società dovranno indicare nelle apposite colonne gli atleti titolari, di riserva od assenti.

Non saranno accettate distinte con inserimento manuale di atleti o dirigenti. Gli unici dati che potranno essere inseriti manualmente sono quelli riferiti ai dati della gara (numero, squadra ospitante, squadra ospite, categoria, girone, data gara, ore, località, colore maglia) e la spunta per l'indicazione degli atleti titolari, di riserva od assenti. Potrà altresì essere inserito manualmente l'assistente purché lo stesso risulti già inserito, elettronicamente, tra i giocatori o i dirigenti.

DOVRA' essere compilata, da parte della società ospitante, la parte riguardante l'AUTOCERTIFICAZIONE DELL'ADDETTO ALL'UTILIZZO DEL DEFIBILLATORE. (potrà essere compilata anche manualmente).

La Commissione

PUBBLICATO ED ESPOSTO ALL'ALBO DELLA SEDE IN COMO IL 9 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 18.00