

# TESSERAMENTO CSI E NUOVO REGISTRO R.A.S.

---

---

Incontro formativo online  
Mercoledì 28 giugno 2023

---

---

# Il nuovo Registro di Sport e Salute

Con il passaggio del Registro dal CONI a Sport e Salute SpA, cambia completamente la filosofia di approccio.

Il CONI aveva una declinazione piu' «sportiva»; Sport e Salute ha una declinazione piu' «fiscale».

Ma cio' che cambia veramente e' l'approccio ad ogni ASD:

- Controllo accurato di tutte le ASS e di tutta la loro documentazione
- Rilievo puntuale di tutte le anomalie (piu' della meta' delle anomalie sono da ascrivere alla superficialità dei Comitati)
- Collegamento diretto con l'Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza

# Il nuovo Registro di Sport e Salute

Il Registro si «nutre» di dati e files provenienti dal TACSI. Tutto ciò che è scritto o caricato sul TACSI (giusto o sbagliato che sia) va al Registro, e non è cancellabile o modificabile; tutto ciò che non è scritto o caricato sul TACSI mancherà anche sul Registro.

Ciò che il TACSI invia di «sbagliato» o ciò che il TACSI non invia perché incompleto o mancante, è causa di anomalie; durante il controllo da parte di Sport e Salute (che prima o poi ci sarà) queste anomalie vengono segnalate alle ASD e, se non vengono risolte, sono causa di sospensione e infine di cancellazione dal Registro.

È sempre più importante spingere le società ad effettuare il tesseramento sul TOL e non in segreteria, per consentire alla segreteria di effettuare il compito di verifica e controllo e di non impiegare tempo nel semplice «data entry»; questo riduce anche la responsabilità della segreteria in caso di errori o dimenticanze.

# Requisiti necessari per l'affiliazione al CSI

## Numero minimo di tesserati

Tra i requisiti richiesti, la Società sportiva deve avere un numero di tesserati **non inferiore a 7**, tra i quali devono essere **OBBLIGATORIAMENTE** presenti per tutte le società affiliate:

- il Presidente/Legale rappresentante
- e, tranne per le società di capitali con “Amministratore Unico”:
- il Vice Presidente
  - tutti gli altri membro del consiglio direttivo, tesserati con tessera ordinaria AT o NA e qualifica di Consigliere.

Le ASD/SSD iscritte al registro del CONI devono provvedere a tesserare **tutti** i membri del Consiglio Direttivo, esattamente così' come riportato nel Verbale di elezione, nei nomi, nel numero e nelle cariche assegnate.

# Requisiti necessari per l'affiliazione al CSI

## Statuto e atto costitutivo

Le Società che intendono ottenere il riconoscimento ai fini sportivi attraverso l'iscrizione al Registro nazionale delle ASD presso il CONI (e pertanto avvalersi della normativa di cui alla legge 460/98 nonché per usufruire delle agevolazioni fiscali dell'art. 90 della L.289/02), devono essere in possesso (e presentare al Comitato territoriale) uno Statuto/Atto Costitutivo registrato e depositato all'Ufficio del Registro presso la Agenzia delle Entrate territoriale.

# Il fascicolo della Società sportiva

Ogni Comitato deve **OBBLIGATORIAMENTE** formare un fascicolo per ogni soggetto affiliato; tale fascicolo deve contenere copia dei documenti societari principali, quali:

- atto costitutivo della Associazione/ Società sportiva
- Statuto della Associazione/ Società sportiva
- eventuale verbale della assemblea che ha modificato lo Statuto
- attestato di attribuzione del codice fiscale/partita Iva alla Associazione/ Società sportiva
- documento di riconoscimento fronte/retro del Legale rappresentante della Società
- l'ultimo verbale di elezione o rinnovo del Consiglio Direttivo
- ogni altro documento utile per conoscere la storia e la vita della Società

I documenti che compongono il fascicolo, vanno poi scansionati e trasformati in file digitali PDF, e **OBBLIGATORIAMENTE** memorizzati sulla piattaforma di tesseramento online, nell'area documentale riservata alla società sportiva. Quest'ultima, accedendovi con le proprie credenziali, ha la facoltà di aggiungere altri documenti digitalizzati o di aggiornare quelli già presenti.

# Registro: I requisiti della ASD/SSD

Per iscriversi al Registro ASD è necessario essere affiliati al C.S.I. per l'anno sportivo in corso; qualora la affiliazione sia scaduta e non venga subito rinnovata, la ASD/SSD risulterà sospesa dal Registro fino all'avvenuto rinnovo. Senza una iscrizione "valida" in corso, la ASD/SSD non può fruire dei benefici e agevolazioni previsti.

All'atto della affiliazione sarà necessario:

- produrre copia PDF dell'atto costitutivo iniziale e dell'ultima versione dello Statuto sociale, entrambe in copia integrale e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, con il timbro di registrazione ben visibile (la registrazione è un atto obbligatorio);
- produrre copia fronte/retro della carta di identità del Presidente/Legale Rappresentante della ASD/SSD in corso di validità;
- produrre copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale/Partita Iva alla ASD/SSD, il più aggiornato possibile, cioè intestato all'attuale Presidente/Legale Rappresentante e riportante la sede legale attuale;
- produrre copia del verbale di elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo attualmente in carica;
- compilare in modo corretto e completo il Modulo 1/T di affiliazione, inserendo SOLO le discipline effettivamente praticate (se ne possono aggiungere altre durante l'anno, se necessario)
- tesserare TUTTO il Consiglio Direttivo in carica
- tesserare tutti gli atleti necessari per lo svolgimento delle discipline indicate ed effettivamente praticate;
- autodichiarare sulla apposita piattaforma del CSI le attività sportive e/o didattiche svolte dalla ASD/SSD nel corso dell'anno.

La domanda di iscrizione al Registro viene presentata dal CSI per conto della affiliata, la quale deve poi accedere al Registro, previa creazione della utenza (account) del Presidente/Legale Rappresentante, per verificare che il CSI abbia inviato dati e files regolarmente.

# Registro ASD: creazione dell'utenza

Per poter accedere al Registro ASD e operare all'interno di esso, il Presidente/Legale Rappresentante della ASD deve creare IL PRIMA POSSIBILE il proprio account (utenza). Per farlo bisogna accedere all'indirizzo:

<https://registro.sportesalute.eu/utenze/lr/nuova/>

ed inserire il Codice Fiscale della ASD/SSD e quello personale del Presidente/Legale Rappresentante e poi seguire le istruzioni a video. È anche possibile consultare l'apposito Manuale dell'utente.

**Attenzione:** la creazione dell'utenza è condizione essenziale per la iscrizione ed il relativo riconoscimento della stessa. Non è sufficiente la sola affiliazione al CSI (che va rinnovata ogni anno), ma è necessario creare *una tantum* anche l'utenza.



# Registro ASD: creazione dell'utenza

Una volta entrati sulla piattaforma (<https://registro.sportosalute.eu>) con le credenziali fornite all'atto della creazione dell'utenza, si vada nella Sezione del menù intitolata "Panoramica". Scendendo verso il basso, dopo i dati della ASD e quelli del Presidente, si può trovare un box ("Log") in cui possono essere presenti delle annotazioni, scritte dagli operatori di Sport e Salute, contenenti osservazioni, segnalazioni di anomalie e richieste di integrazioni. Se sono presenti, la prima cosa da fare è contattare immediatamente l'Area Servizi al Territorio ([territorio@csi-net.it](mailto:territorio@csi-net.it)) oppure [tesseramento@csi-net.it](mailto:tesseramento@csi-net.it)).

Il CSI trasmette dati e files al Registro di Sport e Salute attraverso i servizi di interoperabilità (web services), cioè attraverso una interconnessione diretta tra i server: ciò che è presente sulla piattaforma di tesseramento del CSI sarà trasferito (con cadenza periodica) al Registro. Quindi la affiliata per poter caricare la affiliazione, il Consiglio Direttivo, i documenti societari, i tesserati e le attività sportive/didattiche dovrà operare sulla piattaforma CSI che provvederà, dopo opportuna verifica, al trasferimento al Registro.

# E se il Presidente nel frattempo è cambiato?

Nel caso in cui, all'atto della creazione dell'utenza, il Registro risponda che non è possibile procedere in quanto il nominativo del Legale Rappresentante abbinato alla ASD/SSD risulta essere una persona diversa (di solito il Presidente precedente) e non coincide con quello attuale, allora, è necessario mettersi immediatamente in contatto con l'Area Servizi al Territorio.

Sara' necessario verificare che sul TACSI siano presenti:

- Verbale di nomina
- Codice Fiscale aggiornato
- Documento fronte/retro

# Sostituzione del Presidente in carica

(o cambio denominazione/sede legale)

Nel caso in cui il Presidente in carica venga sostituito, è necessario procedere alla celebrazione di una nuova assemblea elettiva che, nei limiti e forme stabiliti dallo Statuto sociale, elegge il Legale Rappresentante e/o i membri del Consiglio Direttivo, redigendone apposito verbale. Entro il termine di 30 giorni, tale verbale va consegnato *brevi manu*, ovvero inviato telematicamente servendosi di un intermediario abilitato (ad es. commercialista) alla Agenzia delle Entrate che apporterà le necessarie correzioni, rilasciando un nuovo attestato aggiornato.

**Attenzione: il codice Fiscale resta sempre lo stesso, vanno solo apportate le modifiche intercorse.**

I documenti aggiornati (il verbale di elezione e l'attestato del Codice Fiscale) dovranno essere consegnati in copia digitale anche al CSI. Sul Tesseramento Online del CSI vanno eliminate le vecchie cariche dalle tessere dei precedenti dirigenti ed inserite su quelle dei nuovi dirigenti, che devono **TUTTI** essere tesserati. Successivamente, sempre entro il termine di 30 giorni dalla elezione, sarà necessario creare l'utenza sul Registro per il nuovo Presidente.

# Dichiarazione sostitutiva e documento di identità

La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata interamente (compresi data e luogo di compilazione) e firmata in originale. Se contiene un errore, è necessario ricompilarla ed effettuare nuovamente l'upload del file scansionato. Il documento di identità deve essere scansionato sia sul fronte che sul retro; i dati anagrafici e la fotografia devono essere chiari e ben leggibili. Se non conforme, è necessario scansarlo nuovamente ed effettuare nuovamente l'upload del file.

# Manca di documenti societari

È indispensabile che siano caricati in piattaforma i seguenti documenti:

- copia PDF dell'atto costitutivo iniziale e dell'ultima versione dello Statuto sociale, entrambe in copia integrale e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, con il timbro di registrazione ben visibile;
- copia del verbale di elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo attualmente in carica.

Qualora tali documenti non siano presenti, bisogna accedere alla piattaforma di Tesseramento Online del CSI e caricare i documenti richiesti, inserendo le date nei campi presenti (data di registrazione dell'atti o data della assemblea elettiva). In ogni caso è sempre conveniente mettersi in contatto con l'Area Servizi al Territorio per verificare che tutto sia a posto.

# Consiglio Direttivo non corretto/completo

È necessario che sia caricato in piattaforma il verbale dell'ultima elezione, con l'elenco degli eletti (Presidente, Vicepresidente e Consiglieri). Il verbale deve prevedere l'elezione di un numero di persone che sia coerente con quanto riportato nello Statuto sociale, altrimenti viene segnalata una anomalia bloccante. Tutte le persone elette devono essere tesserate CSI con una delle tre cariche previste (Presidente, Vicepresidente o Consigliere) a cui si può aggiungere ogni altra qualifica anche di carattere dirigenziale e operativo (ad es. Amministratore/Tesoriere, Segretario, Responsabile Tecnico ecc.).

La anomalia "*Consiglio Direttivo non corretto o non completo*", cioè diverso per composizione e numero dal verbale di elezione e/o da quanto stabilito dallo Statuto della ASD/SSD, ha sempre una causa, che va ricercata in un errore umano, che può essere degli Organismi sportivi a cui si è affiliati oltre al CSI o compiuto dalla affiliata stessa in fase di affiliazione o tesseramento.

# Tesserati insufficienti

Iscriversi al Registro per la disciplina di Calcio a 11 e poi tesserare solo 3 calciatori è un **errore** che può costare la sospensione dal Registro. È importante che in affiliazione siano indicate SOLO le discipline realmente praticate e che per ciascuna di esse siano tesserati un numero di atleti congruo e sufficiente per praticarla. In caso venga segnalata una anomalia sui tesserati è necessario tesserare immediatamente gli atleti mancanti e mettersi in contatto con l'Area Servizi al Territorio.



# Mancaza delle attività sportive e/o didattiche

Le ASD/SSD devono annualmente autodichiarare le attività sportive (eventi, campionati, manifestazioni) e/o le attività didattiche (corsi sportivi, allenamenti ecc.) che organizzano oppure a cui partecipano.

Circa le attività sportive UFFICIALI del CSI, esse vengono inserite d'ufficio da parte dei Comitati territoriali competenti che le organizzano. Le società affiliate, perciò, dovranno dichiarare solo le attività sportive non ufficiali (tornei, gare amichevoli ecc.) a cui prendono parte o che organizzano. Circa le attività didattiche, cioè i corsi di avviamento allo sport per adulti o giovani, compresi gli allenamenti, devono essere dichiarate dalla affiliata, poiché il CSI non ne è a conoscenza.

Per inserire le attività è necessario accedere all'area di Tesseramento Online del CSI con le apposite credenziali e caricare nell'apposito box tutte le attività svolte o in programma; da qui il CSI, dopo verifica, le trasferirà al Registro. La totale mancanza di attività sportive e/o didattiche, comporta una anomala bloccante e perciò la sospensione della affiliata dal Registro. In tal caso è consigliabile mettersi in contatto con l'Area Servizi al Territorio.



# Occorre cambiare passo

Lo sport (e quindi sia le ASD che il CSI) si trova nel bel mezzo di una «tempesta perfetta», con una serie di cambiamenti epocali che lo renderanno DIVERSO da come era prima. Non possiamo contrastare il cambiamento (che a volte e' anche necessario) ne' possiamo adattare il nostro vecchio modo di fare alle nuove regole.

## **E' NECESSARIO IMMAGINARE UN MODO COMPLETAMENTE NUOVO**

- Evitare i «copia e incolla»
- Evitare di rinnovare «in automatico» senza ricontrollare e correggere
- Evitare di essere frettolosi e superficiali
- Ricordarsi che il CSI e' la «casa delle regole», non quella delle irregolarità; non si guadagnano consensi «facendo i furbi».

# Tutela dei minori e contrasto alla violenza di genere

Il D.Lgs. n. 39 del 28/02/2021 prevede che gli Organismi Sportivi redigano le linee guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione, o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

Le linee guida vengono elaborate con validità quadriennale sulla base delle caratteristiche delle diverse associazioni e delle società sportive e delle persone tesserate.

# Protezione dei minori

Qualora la associazione/società sportiva tesseri atleti minori, cioè di età inferiore ai 18 anni, è tenuta a rispettare severe norme di legge emanate per la loro tutela, attuando i previsti strumenti finalizzati alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Essi sono:

- la verifica dell'eventuale **esistenza di condanne per reati sessuali a danno di minori o di misure interdittive, iscritte al Casellario Giudiziario** (come previsto dal [D.lgs. n. 39 del 04/03/2014](#)) a carico dei propri lavoratori/collaboratori qualora il loro impiego comporti contatti diretti e regolari con minori. Da tale norma appaiono esclusi i “volontari” (cioè coloro che collaborano a titolo gratuito con la associazione/società); tuttavia in virtù di una ampia interpretazione della *ratio* della norma, a tutela dei minori, si può pensare di estendere tale obbligo, indipendentemente dal regime contabile e fiscale adottato, anche per quelle fattispecie in cui non siano configurabili “rapporti di lavoro” in senso stretto, come nel caso degli incarichi di promozione sportiva conferiti agli istruttori;
- l'obbligo di designare un “**Responsabile della protezione dei minori**”, preposto alla prevenzione ed al contrasto di ogni tipo di abuso e di violenza, nonché alla protezione dell'integrità fisica e morale dei giovani sportivi. La sua nomina deve essere comunicata al CSI e ai vari Organismi Sportivi a cui la associazione/società sportiva aderisce, all'atto della affiliazione e dei successivi rinnovi della stessa (va inserito sul Mod. 1/T;
- predisporre un **Modello Organizzativo** idoneo a prevenire quei reati ed un **Codice di Condotta**, ispirati alle normative e linee-guida in materia emanate dall'Organismo Sportivo di affiliazione secondo l'art. 16 del D.Lgs. 39/2021 e consegnarlo all'Organismo di affiliazione.

# Il modulo di affiliazione



**CENTRO SPORTIVO ITALIANO A.P.S.**

MOD. 1/T

Comitato CSI di \_\_\_\_\_

**CODICE**

Comitato \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI AFFILIAZIONE AL CSI ANNO SPORTIVO** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data di presentazione presso il Comitato \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L'assemblea della ASSOCIAZIONE SPORTIVA/SOCIETÀ SPORTIVA/CIRCOLO \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ ha deliberato l'affiliazione al Centro Sportivo Italiano APS accettandone lo Statuto e i regolamenti e impegnandosi a rispettare gli stessi e a garantire il puntuale adempimento degli obblighi di natura associativa ed economica che la associazione/società sportiva si assumerà nei confronti delle strutture del CSI ai vari livelli.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, disponibile presso il Comitato territoriale o sul sito internet [www.centrosportivoitaliano.it](http://www.centrosportivoitaliano.it) del CSI e autorizza il relativo trattamento dei dati per tutti gli scopi istituzionali e l'inoltro a CONI, DIPARTIMENTO PER LO SPORT e SPORT E SALUTE SPA. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle norme sulla tutela sanitaria e delle relative deliberazioni del Consiglio nazionale del CSI.

**L'affiliazione ha validità solo se accompagnata da tutti i documenti necessari (Atto costitutivo, Statuto, Verbale di assemblea elettiva e Documento di riconoscimento del Presidente/Legale rappresentante) e dalla richiesta di tesseramento di almeno 7 tesserati, tra i quali i componenti del Consiglio Direttivo. Per il riconoscimento ai fini fiscali e l'inserimento all'interno del Registro RAS è necessaria inoltre la presentazione del Codice fiscale e dello Statuto aggiornato e registrato presso l'Agenzia delle Entrate.**

**• ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE R.A.S. - POSSESSO REQUISITI DI CUI AL D.LGS. 36/2021**

il sottoscritto dichiara che la scrivente associazione/società **POSSEDE** tali requisiti e **CHIEDE DI ESSERE ISCRITTA** per l'anno sportivo corrente al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS)

il sottoscritto dichiara che la associazione/società **NON POSSEDE** tali requisiti e pertanto chiede di essere affiliata come "BAS – non ASD", senza iscrizione al RAS.

**Il Presidente / Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa)



# Il modulo di affiliazione

## COMPOSIZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

Estratto del verbale dell'Assemblea dei soci del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### INCARICO

### COGNOME E NOME

PRESIDENTE Legale rappresentante

VICEPRESIDENTE

VICEPRESIDENTE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

CONSIGLIERE

## DATI PRESIDENTE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Altro Tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Indirizzo postale \_\_\_\_\_

## RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI MINORI

Si dichiara che il Responsabile incaricato di vigilare sulla protezione dei minori, la prevenzione della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione nonché della corretta applicazione del Codice di Condotta della scrivente associazione/società previsto dal D.Lgs. 39/2021 è:

il Presidente/Legale rappresentante della stessa;

un suo Delegato, nella persona del sig:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Tel. Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_